

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-193
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		YANITZA EDELMIRA LOPEZ MATTA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales en dar cumplimiento a la identificación de las áreas priorizadas en el departamento de Guatemala, socializando y brindando información de la implementación de nuevos proyectos tanto actuales como futuros en el municipio de San Pedro Ayampuc.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes de personas con riesgo de seguridad alimentaria, los cuales fueron presentados al área administrativa con la documentación de soporte, elaboración de base de datos para la validación de los posibles beneficiarios de semillas e insumos agrícolas en el municipio de Fraijanes.	100%	Finalizado

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en la realización de la programación de entregas y gestión de autorización del traslado de entrega de semillas y pilones de distintas especies de hortalizas a agricultores de los municipios de Villa Nueva, San Jose del Golfo y Fraijanes.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los Departamentos.	Servicios profesionales en impartir capacitaciones y asistencias técnicas sobre el establecimiento de huertos comunales y familiares (tipo de siembra, distancia de siembra, riego, desmalezado, plagas, enfermedades, etc), en el municipio de Amatitlan y San Pedro Ayampuc.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
Yanitza Edelmira López Matta

DPI: 3443 11090 0114

Celular: 5365-0492

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

